

## 学校法人神奈川大学大学資料編纂室利用申請書

学校法人神奈川大学大学資料編纂室 御中

学校法人神奈川大学大学資料編纂室所蔵資料利用に関する取扱要領を遵守し、下記のとおり、資料を利用したいので、ご許可願います。

送付先: archives@kanagawa-u.ac.jp

申請年月日／利用年月日		年 月 日／	年 月 日
申請者	氏名また法人名 (学内者は所属部署)	( )	
	代表者／責任者		
	住所・所在地 (学内者は記入不要)	〒	
	担当者名		
	電話		
	E-mail		
資料番号(ID)		資料名等(書ききれない場合は別紙添付)	
利用目的	<input type="checkbox"/> ①業務利用 <input type="checkbox"/> ②出版物(Web)等へ掲載 <input type="checkbox"/> ③展示・放映 <input type="checkbox"/> ④調査・研究 <input type="checkbox"/> ⑤その他		
利用方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 撮影 <input type="checkbox"/> データ利用 <input type="checkbox"/> 資料帯出 <input type="checkbox"/> その他( )		
②	出版物名称 (Web名称、URL等)		
	刊行・掲載(予定)日	年 月 日	
	掲載の目的		
③	展示会名称 (放映タイトル)		
	展示会会期(放映日時)	年 月 日～ 年 月 日	
	展示の目的 (放映の内容)		
④ ⑤	調査・研究テーマ その他		

	室長	担当	備考
資料貸出年月日／返却年月日		年 月 日／ 年 月 日	

**【留意事項】**

- ①掲載・利用にあたっては、学校法人神奈川大学大学資料編纂室所蔵であることを明記してください。
- ②「掲載の目的」「展示の目的」等の記述は、企画書等の提出をもって代えることができます。
- ③出版物等を1部寄贈してください。  
展示の場合、図録または展示の様子がわかる写真を提出してください。
- ④申請した利用目的以外には使用しないでください。
- ⑤利用する資料に関して法的問題等が生じた場合は、すべて申請者の責任となります。

**【お問い合わせ先】**

学校法人神奈川大学大学資料編纂室

電話 045-481-5661(代表) FAX 045-491-7061(総務課付)

E-mail archives@kanagawa-u.ac.jp

〒221-8686 神奈川県横浜市神奈川区六角橋3-27-1

v20240528